



GUIA PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO SOCIOECONÔMICO

RENOVAÇÃO DE BOLSA DE ESTUDOS - CEBAS



ORIENTAÇÕES GERAIS

O preenchimento correto do Formulário Socioeconômico WEB é essencial para a renovação da sua bolsa de estudos CEBAS. Abaixo estão as orientações detalhadas para garantir que você complete o formulário adequadamente:



1. Prazo para Preenchimento:

- O formulário deve ser preenchido dentro do prazo estabelecido no Comunicado de Renovação, informado aos beneficiários pela Unidade Educacional.
- **Importante:** Após o prazo de encerramento, não será possível realizar alterações no formulário. Ele só poderá ser editado durante a entrevista social pela Assistente Social responsável.

2. Preenchimento Completo:

- Certifique-se de que todos os campos do formulário estão devidamente preenchidos.
- Informações incompletas podem prejudicar sua avaliação.

3. Comprovação das Informações:

- As informações declaradas no formulário deverão ser comprovadas no processo de entrevista social.
- Tenha em mãos todos os documentos necessários para comprovação durante a entrevista.

4. Documentos Necessários:

- Para facilitar o preenchimento, tenha disponíveis os documentos pessoais dos componentes do grupo familiar e comprovantes das despesas mensais.

5. Impossibilidade de Alteração Pós-Prazo:

- Após o encerramento do prazo, o formulário não poderá ser alterado. Apenas a Assistente Social poderá fazer edições durante a entrevista social, conforme necessário.

6. Desclassificação por Ausência de Preenchimento:

- A ausência do preenchimento do formulário resultará na desclassificação automática do candidato.
- As bolsas remanescentes serão então ofertadas a novos candidatos.

Dicas Adicionais

- **Revisão Cuidadosa:** Revise todas as informações antes de enviar o formulário para evitar erros.

Seguindo essas orientações, você estará apto a preencher o Formulário Socioeconômico WEB corretamente e a tempo. Boa sorte no processo de renovação!

GUIA PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO SOCIOECONÔMICO

1. ACESSE o portal da Unidade Educacional, em que o beneficiário estuda:



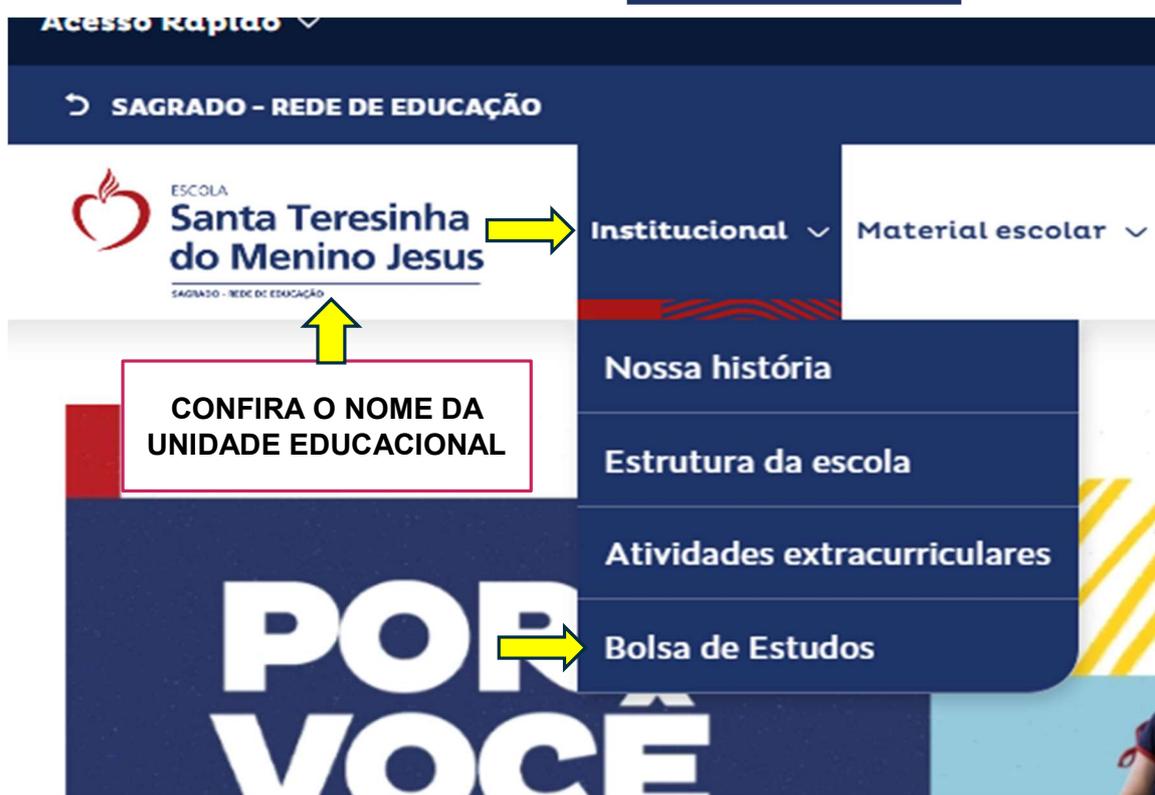
Paraná

Curitiba	Florestópolis	Ponta Grossa
Escola Santa Teresinha do Menino Jesus	Escola Social Clélia Merloni	Colégio Sagrado Coração de Jesus
Colégio Social Madre Clélia	Nova Esperança	
Colégio Imaculada Conceição	Colégio Coração de Jesus	
Colégio Sagrado Coração de Jesus	Piraquara	
	Escola Social Coração de Jesus	

Rio Grande do Sul

Bento Gonçalves	Porto Alegre
Colégio Sagrado Coração de Jesus	Escola de Educação Infantil Lar do Bebê - Pupileira
Garibaldi	Torres
Colégio Sagrado Coração de Jesus	Escola de Educação Básica São Domingos
Nova Araçá	
Colégio Mater Amabilis	

2. CLIQUE: **Institucional** → **Bolsa de Estudos**



Acesso Rápido

SAGRADO - REDE DE EDUCAÇÃO

ESCOLA **Santa Teresinha do Menino Jesus**

Institucional **Material escolar**

CONFIRA O NOME DA UNIDADE EDUCACIONAL

Nossa história

Estrutura da escola

Atividades extracurriculares

Bolsa de Estudos

POR VOCÊ

3. Ao CLICAR no item **Bolsa de Estudos** será direcionado para a página:



Bolsa de Estudos

Para iniciar o preenchimento do formulário deverá clicar em:

O objetivo do Projeto é desenvolver uma formação educativa-formativa, favorecendo o desenvolvimento de cidadãos conscientes e comprometidos com a transformação da sociedade em um lugar melhor para se viver.



Abaixo encontrará as informações pertinentes ao processo de renovação, fique à vontade para consultar.

 <p>2024 Edital 01 - 2024 Verifique os critérios para concessão da Bolsa de Estudos.</p>	 <p>2024 Edital 02/2024 - Renovação para 2025 Verifique o prazo para a inscrição no processo de renovação de bolsas de estudos. Fique atento!</p>
--	---



Ao Clicar  , será direcionado ao formulário para preenchimento.



PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO SOCIOECONÔMICO

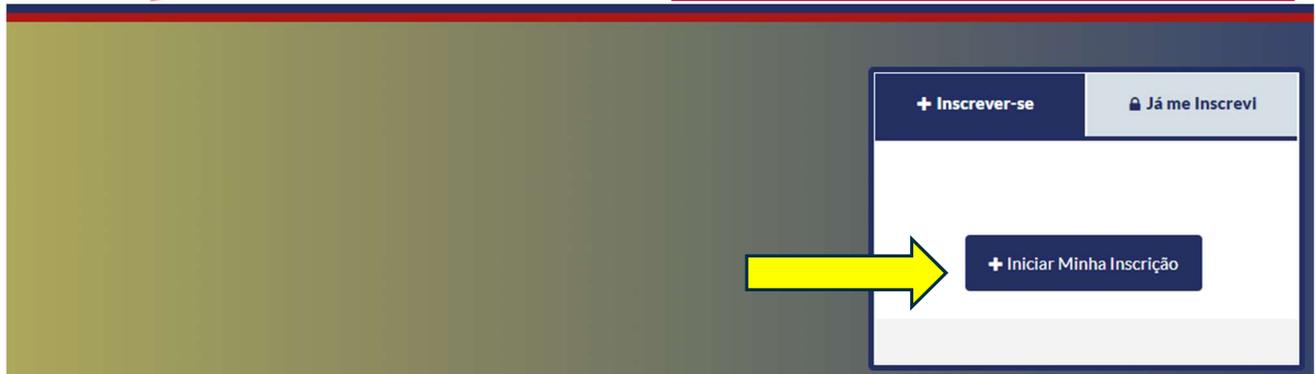
4. Após será direcionado para a tela abaixo confira os itens e para INICIAR o preenchimento clique em

+ Iniciar Minha Inscrição



BOLSA SOCIAL-RENOVAÇÃO 2025 - PUPILEIRA - PA

Confira os dados da Unidade

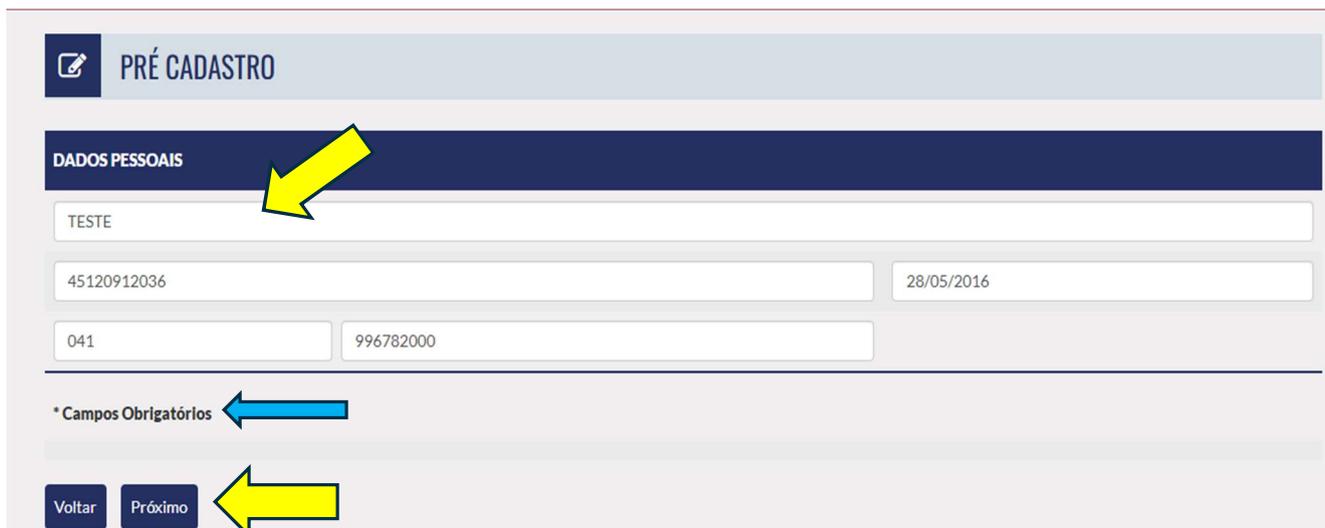


The screenshot shows a web interface for the 'BOLSA SOCIAL-RENOVAÇÃO 2025 - PUPILEIRA - PA' program. At the top left is the Sagrado logo. A yellow arrow points from the logo to the page title. Below the title, there are two buttons: '+ Inscrever-se' and 'Já me Inscrevi'. A second yellow arrow points from the right side of the page to a dark blue button labeled '+ Iniciar Minha Inscrição'.

5. **DADOS DO CANDIDATO:** Preencha com os dados do beneficiário da BOLSA DE

ESTUDOS, APÓS cliquem

Próximo



The screenshot shows the 'PRÉ CADASTRO' form. The title 'PRÉ CADASTRO' is at the top left. Below it is a dark blue header 'DADOS PESSOAIS'. A yellow arrow points to the 'TESTE' field. Below this are three rows of input fields: the first row contains '45120912036' and '28/05/2016'; the second row contains '041' and '996782000'. Below the fields is a blue arrow pointing to the text '* Campos Obrigatórios'. At the bottom left are two buttons: 'Voltar' and 'Próximo', with a yellow arrow pointing to the 'Próximo' button.



CADASTRO

DADOS PESSOAIS

TESTE

451.209.120-36

28/05/2016

95682563

TELEFONES

4199678205

Telefone Celular

DDD Telefone Residencial

Telefone Residencial

ENDEREÇO

856985

* Endereço

* Número

Complemento

* Cidade

* UF

NECESSIDADES ESPECIAIS

Necessidade Especial

CANDIDATO

* Opção de Curso

* Campos Obrigatórios

Inserir o RG, caso o candidato tenha.



Inserir um contato



Caso o Educando, possua alguma necessidade especial, clique e selecione a opção.



Selecione aqui o ANO/Série que o educando irá cursar em 2025



Após o preenchimento clicar em:

Voltar **Próximo**





Após será gerado a confirmação de cadastro:

 CONFIRMAÇÃO DE CADASTRO

- Neste item poderá conferir os dados declarados, após **CLICAR** :

Pronto a etapa de cadastro do beneficiário foi concluída.

6. INFORMAÇÕES SOCIAIS:

Agora será solicitado alguns dados da família:

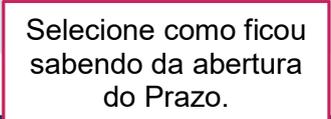
 **QUESTIONÁRIO**

Grupo de Questão: Conhecimento Bolsa de Estudos

QUESTÃO ALTERNATIVA

CONHECIMENTO DA VAGA DE BOLSA DE ESTUDOS:





Após clique em

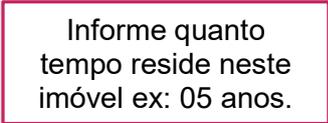
Grupo de Questão: Situação de Moradia

QUESTÃO ALTERNATIVA

Situação de Moradia:

Tipo do Imóvel:

Tempo de domicílio:











Se moradia alugada insira o valor do aluguel, se moradia financiada insira o valor do financiamento:

Informe o valor da despesa: EX: R\$ 1.200,00

Restam 3800 caracteres para preenchimento.

Descreva o número total de cômodos da moradia:

Informe o total: Ex: 05 cômodos

Restam 3800 caracteres para preenchimento.

Quantidade de salas:

Informe o total: Ex: 01 sala

Restam 3800 caracteres para preenchimento.

Quantidade de quartos:

Restam 3800 caracteres para preenchimento.

Quantidade de banheiros:

Restam 3800 caracteres para preenchimento.

Possui saneamento básico?

Grupo de Questão: Veículos

QUESTÃO	ALTERNATIVA
Possui veículo próprio?	<input type="text"/>
Se a resposta anterior foi "Sim", quantos veículos possui?	<input type="text"/>
Qual o valor total de precificação do(s) veículo(s)?	<input type="text"/>
Qual(is) a(s) origem(ns) de fabricação?	<input type="text"/>
Se possui veículo escolha a principal marca?	<input type="text"/>

Selezione as opções

Valor do Veículo

Voltar Gravar



Grupo de Questão: Dados Familiares

QUESTÃO	ALTERNATIVA
Houve situação de desemprego no grupo familiar nos últimos doze meses?	<input type="text"/>
A família é beneficiária do programa Bolsa família?	<input type="text"/>

[Voltar](#) [Gravar](#)



Após a sua pré-inscrição estará concluída, mas essa é a primeira etapa!

7. PREENCHIMENTO DO GRUPO FAMILIAR E RENDA



Nesta etapa será exibido o MENU abaixo e iniciaremos o preenchimento do grupo familiar e renda, fique atento esse preenchimento é OBRIGATÓRIO.

Candidato(a): TESTE | Curso: Ensino Fundamental

MENU CANDIDATO

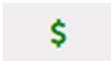
✓ Sua pré-inscrição foi realizada com sucesso.

MENU

STATUS	ETAPA
✓	Inscrição finalizada com sucesso
✓	Questionário finalizado com sucesso
🖨️	Impressão do comprovante de inscrição
💰	Renda



Vamos iniciar o preenchimento de renda:

- Clique em cima do SIMBOLO 

Sua pré-inscrição foi realizada com sucesso.

MENU

STATUS	ETAPA
	Inscrição finalizada com sucesso
	Questionário finalizado com sucesso
	Impressão do comprovante de inscrição
	Renda

 \$

Após a seguinte tela será exibida:

\$ CADASTRO DE RENDA

2025

RENDA CANDIDATO

Renda per capita: R\$ 0,00
Quantidade de pessoas da família (Incluindo o aluno): 1

RENDAS INDIVIDUAIS

NOME	GRAU DE PARENTESCO	SITUAÇÃO DOS ARQUIVOS
TESTE

Deverá constar o nome do candidato

← Voltar Menu + Novo Componente do Grupo Familiar

Clicar no nome do candidato.



Agora será necessário complementar alguns dados do cadastro do candidato:

- Para responder a situação de **moradia e tipo de moradia**, basta clicar na seta e selecionar a opção que se enquadre na realidade do grupo familiar.
- Os demais itens é necessário apenas clicar na opção SIM ou NÃO.
- Situação de Saúde do Candidato, em caso de resposta SIM, deve ser informado o nome da DOENÇA.

§ CADASTRO DE RENDA

DADOS DO ALUNO

CPF:

Nome:

Situação Moradia ?* 

Tipo Moradia ?* 

Saneamento ?* Sim Não 

Termo de Guarda ?* Sim Não 

Acesso à internet ?* Sim Não 

Situação de Saúde ?* Sim Não 

Detalhes Sit. de Saúde:



Deverá informar a seguir se a família está inscrita no Cadastro Único, **se SIM, informar o NIS.**



Família Inserida no CadÚnico?*

Sim Não

Nº NIS:



Neste campo deverá ser inserido o motivo pelo qual a família está solicitando a Bolsa de Estudos, é **OBRIGATÓRIO**.

Justificativa para Solitação da Bolsa:

DADOS ACADÊMICOS

Escolaridade:

É Estudante? Sim Não

Insira o nome da Unidade em que o CANDIDATO que está matriculado.



Atenção: O próximo item é referente à situação de renda do **CANDIDATO**:

Ao clicar na seta, serão disponibilizadas várias opções de tipos de renda, selecionar a que se enquadra com a situação do candidato.

DADOS DA RENDA

Tipo de renda



DADOS DA RENDA

Tipo de renda

- Aposentado e Pensionista
- Assalariado
- Atividade Rural
- Autônomo
- Auxílio-Reclusão
- Bolsa Família
- Estágio
- Não Possui
- Outros Benefícios Sociais
- Pensão Alimentícia (recebe)
- Profissional Liberal
- Projetem
- Recebimento de Aluguel
- Seguro Desemprego
- Sócio e Dirigentes de Empresas

- Para os candidatos e membro do grupo familiar que não realizam atividades laborativas, pode ser SELECIONADO o tipo de renda: NÃO POSSUI.

Tipo de renda

Não Possui

DESPESAS FAMILIARES -



Atenção: Selecione a despesa desejada e insira o valor, o processo pode ser repetido quantas vezes for necessário, basta clicar  para adicionar e no , conforme modelos abaixo:



DADOS DA DESPESA

DADOS DOCUMENTOS

Tipo de despesa



DADOS DA DESPESA

DADOS DOCUMENTOS

Tipo de despesa

- FARMÁCIA
- ÁGUA
- ALIMENTAÇÃO
- ALUGUEL
- COMBUSTÍVEL
- EMPRÉSTIMOS
- ENERGIA ELÉTRICA
- FINANCIAMENTO - VEÍCULO/MOTO
- FINANCIAMENTO MORADIA
- GASTOS COM CARTÃO DE CRÉDITO
- IMPOSTOS GERAIS
- INTERNET
- LAZER
- MEDICAMENTOS
- MÉDICOS PARTICULARES
- OUTRAS DESPESAS
- OUTROS FINANCIAMENTOS
- PENSAO ALIMENTÍCIA (PAGA)
- SEGUROS AUTOMOTIVOS, RESIDENCIAIS E DE VI

ARQUIVO

Escolher arquivo | Nenhum arquivo escolhido

Enviar Arquivo

Voltar Gravar

DADOS DOCUMENTOS

Tipo de despesa

ALIMENTAÇÃO

Valor

600,00

Tipo de despesa

INTERNET

Valor

90,00

 **Atenção:** Para finalizar o cadastro dos dados, é necessário clicar em **GRAVAR**:



Será direcionado para a tela abaixo:

RENDAS INDIVIDUAIS

NOME	GRAU DE PARENTESCO	SITUAÇÃO DOS ARQUIVOS
TESTE DE DEMONSTRAÇÃO	---	Aguardando aprovação

Voltar Menu Novo Componente do Grupo Familiar



Os dados do candidato e das condições socioeconômicas da família estão preenchidos.



- É necessário a inclusão de todas as pessoas que residem com o candidato.

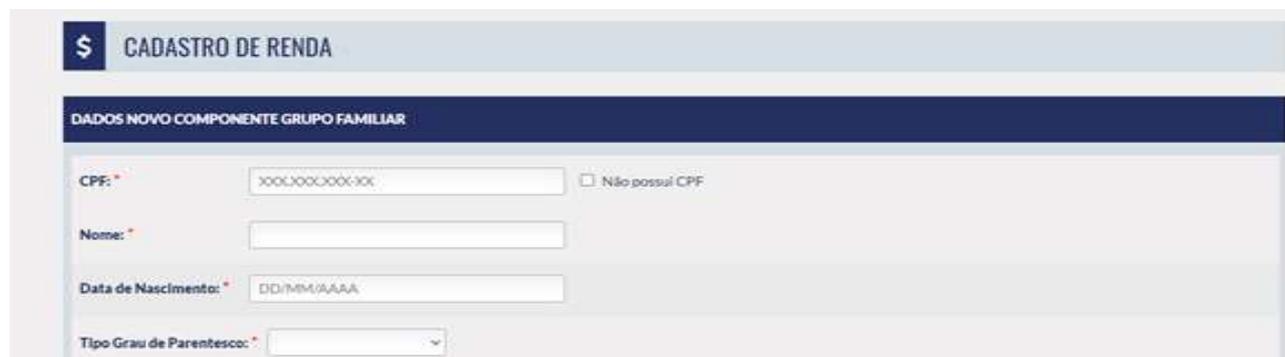
- Para proceder com a inclusão deve-se clicar no campo:

+ Novo Componente do Grupo Familiar

Após o clique será direcionado para:



- Deve realizar o preenchimento dos dados e selecionar o **parentesco da pessoa com o CANDIDATO**, após clicar em



§ CADASTRO DE RENDA

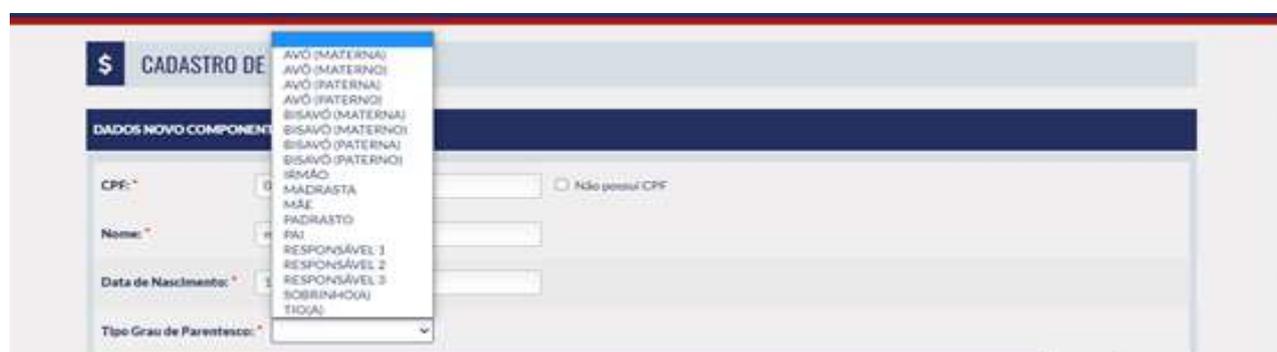
DADOS NOVO COMPONENTE GRUPO FAMILIAR

CPF: * Não possui CPF

Nome: *

Data de Nascimento: *

Tipo Grau de Parentesco: *



§ CADASTRO DE RENDA

DADOS NOVO COMPONENTE GRUPO FAMILIAR

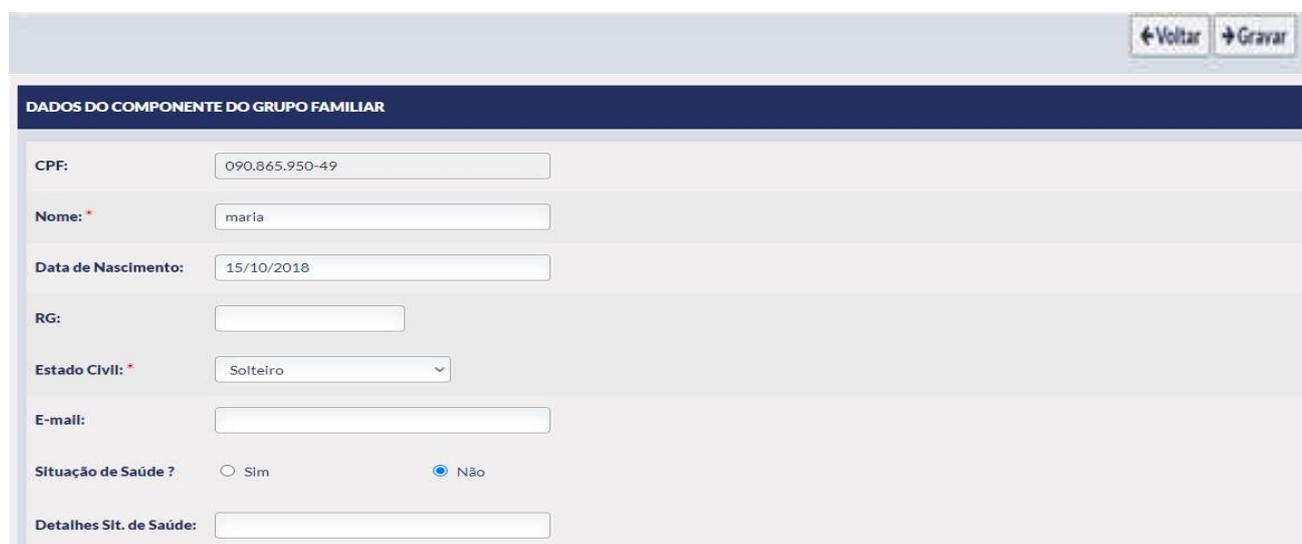
CPF: * Não possui CPF

Nome: *

Data de Nascimento: *

Tipo Grau de Parentesco: *

- AVÔ (MATERNAL)
- AVÔ (PATERNAL)
- AVÓ (MATERNAL)
- AVÓ (PATERNAL)
- BISAVÔ (MATERNAL)
- BISAVÔ (PATERNAL)
- BISAVÓ (MATERNAL)
- BISAVÓ (PATERNAL)
- IRMÃO
- MADRASTA
- MÃE
- PADRASTO
- PAI
- RESPONSÁVEL 1
- RESPONSÁVEL 2
- RESPONSÁVEL 3
- SOBRINHO(A)
- TIO(A)



← Voltar → Gravar

DADOS DO COMPONENTE DO GRUPO FAMILIAR

CPF:

Nome: *

Data de Nascimento:

RG:

Estado Civil: *

E-mail:

Situação de Saúde ? Sim Não

Detalhes Sit. de Saúde:



DADOS ACADÊMICOS

Escolaridade:

É Estudante ? Sim Não

Insira aqui a situação educacional do Membro do Grupo Familiar, se for estudante informar o nome da Instituição, Colégio, Faculdade.



DADOS ENDEREÇO

CEP: *

Endereço: * N°: *

Complemento:

Bairro: *

Cidade: * UF: *



Informações acerca da profissão e renda:

- Deve-se declarar as informações relativas à situação de empregabilidade e renda da pessoa que está sendo cadastrada, as informações são individuais, devendo ser gerada um cadastro por membro.

DADOS LOCAL DE TRABALHO

Profissão: 

Nome da Empresa:

Data de Admissão:

Data de Demissão:



Atenção: é obrigatório o preenchimento do campo DADOS DE RENDA:
Deve-se clicar na seta e buscar dentre as opções qual se enquadra com a situação de renda e selecionar:

DADOS TELEFONE

Fone: * Tipo Fone:

Fone: Tipo Fone:

Fone: Tipo Fone:



DADOS DA RENDA

Tipo de renda

- +

Tipo de renda

Autônomo

Documento

Comprovante de contribuição PIS

Comprovante de contribuição PIS e Contribuição facultativa

Declaração de imposto de renda - Pessoa Física

Declaração de imposto de renda

- +

DADOS DA RENDA

Tipo de renda

Autônomo

Documento

Declaração de próprio punho

Valor

Valor

- +

Valor 1

Valor 1

⚠ Atenção: Deve ser inserido um tipo de renda para cada situação, sendo obrigatório a declaração de todas as fontes de renda: exemplo - trabalho registrada e sou diarista, terei que abrir dois campos de renda um de AUTÔNOMO E OUTRO DE ASSALARIADO.

⚠ Atenção: O sistema solicita informações de acordo com as opções selecionadas, pode ocorrer casos em que necessita de apenas um dado de renda ou que exija os últimos 06 meses, desse modo tenha em mãos os documentos antes do preenchimento.

← Voltar → Gravar

Após o

O PROCESSO DE CADASTRO DO NOVO COMPONENTE DO GRUPO FAMILIAR DEVE SER REALIZADO ATÉ QUE TODAS AS PESSOAS DO GRUPO ESTEJAM INSERIDAS NO QUADRO ACIMA, INDEPENDENTE SE POSSUEM OU NÃO RENDA.

⚠ Atenção: O Após o preenchimento a Assistente Social irá encaminhar via e-mail, a data para a entrevista social e apresentação da documentação.

sagrado.bolsa@redesagradossul.com.br